



EMPLOI GESTIONNAIRE COMPTABLE

Code Rome : D1203

Intégré dans les services de comptabilité d'une entreprise, le gestionnaire comptable est responsable de la tenue comptable des comptes en comptabilité générale et parfois en comptabilité analytique. Il établit sous forme normalisée les documents comptables légaux.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Être demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi, à l'APEC, en Mission Locale ou bénéficiaire du Contrat de Sécurisation Professionnelle, d'un Congé Individuel de Formation, de l'Aide Individuelle à la Formation et/ou du Compte Personnel de Formation
- Niveau IV (BAC ou équivalent) à dominante gestion, comptabilité
- Avoir une expression écrite et orale correcte
- Qualités d'ordre, de rigueur, d'organisation, de sens des responsabilités, d'aptitude à communiquer, de discrétion et de confidentialité

MODALITÉS DE SÉLECTION

Le mode de recrutement se fait par le biais d'une information collective, en partenariat avec les prescripteurs d'Ile de France, des tests et un entretien individuel de motivation.

Les candidats doivent se présenter munis d'un CV et d'une photo d'identité

DÉBOUCHÉS À L'ISSUE DE CETTE FORMATION

Comptable général, Comptable unique, Agent comptable

DURÉE ET DATES

350 heures au total :
245 heures en centre
105 heures en entreprise

FORMATION

13/10/2016 au 23/12/2016

LIEU DE FORMATION

44 b, quai de Jemmapes
75010 Paris - : République
Sortie : rue du Faubourg du Temple

CONTACT

Accueil : 01.80.97.35.49
De 8h30 à 18h00
Améra AUDIAU
aaudiau@groupe-igs.fr
Agnès MBOUNJA
ambounja@groupe-igs.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des compétences opérationnelles dans le métier de contrôleur de gestion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'applications et simulations, études de cas pratiques d'entreprises, travaux de groupes soutenus à l'oral
- E-learning accompagné et tutoré selon le besoin identifié et à l'issue d'un test de niveau faisant l'objet de travaux individuels
- Accompagnement individualisé et coaching
- Application pratique en entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

MODULES TRANSVERSAUX

Tests, entretien individuel et analyse du projet professionnel

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Cohésion de groupe
- Communication professionnelle : intégration et communication au sein d'une équipe,
- Gestion du stress et du temps

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- 1) Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes :
 - Travaux courants de comptabilité
 - Travaux d'inventaire et arrêté des comptes
 - Paies courantes et déclarations sociales
- 2) Assurer les obligations fiscales et réglementaires :
 - Déclarations fiscales périodiques
 - Retraitements comptables pour information interne et externe et la consolidation
- 3) Assurer le traitement des informations de gestion :
 - Analyser le compte de résultat de l'entreprise
 - Analyser le bilan de l'entreprise
 - établir la trésorerie prévisionnelle et les autres budgets

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- 1) Établir les prix de revient des produits ou des commandes de l'entreprise
 - Comprendre la notion de prix de revient des produits ou des commandes de l'entreprise
 - Connaître les différentes fonctions de l'entreprise
 - Comprendre les notions d'effectifs et de sections productifs et improductifs
 - Établir les prix de revient des produits ou des commandes de l'entreprise

2) Faire le lien avec le contrôle de gestion :

- Comprendre la fonction du contrôleur de gestion, la campagne budgétaire, l'analyse mensuelle des écarts, la réunion Tableau de bord.

LES OUTILS BUREAUTIQUES

Excel, Power Point, Internet

LES LOGICIELS D'APPLICATION

Sage Comptabilité et Paie

MODULE DE SENSIBILISATION AUX PRINCIPES ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI ET ACCOMPAGNEMENT À LA RECHERCHE DE STAGE

- CV, lettre de motivation, candidatures spontanées, réponses offre
- présentation du marché de l'emploi et analyse socio-économique du bassin d'emploi
- entretiens, job-dating