



CONTRÔLEUR DE GESTION

Code Rome : M1204

Rattaché aux services de comptabilité ou RH d'une entreprise, le Contrôleur de gestion également appelé responsable de la planification et de la gestion, exerce un contrôle permanent sur les budgets de l'entreprise. Il élabore la prévision budgétaire et met en place des procédures d'utilisation optimale des ressources.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

- Être demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi, à l'APEC, en Mission Locale ou bénéficiaire du Contrat de Sécurisation Professionnelle, d'un Congé Individuel de Formation, de l'Aide Individuelle à la Formation et/ou du Compte Personnel de Formation
- Niveaux III (BAC+2) à dominante gestion, comptabilité
- Avoir une expression écrite et orale correcte
- Qualités d'ordre, de rigueur, d'organisation, de sens des responsabilités, d'aptitude à communiquer, de discrétion et de confidentialité

MODALITÉS DE SÉLECTION

Le mode de recrutement se fait par le biais d'une information collective, en partenariat avec les prescripteurs d'Île de France, de tests et d'un entretien individuel de motivation.

Les candidats doivent se présenter munis d'un CV, d'une photo d'identité et d'une prescription de votre Mission Locale ou de votre Conseiller Pôle Emploi.

DÉBOUCHÉS À L'ISSUE DE CETTE FORMATION

Contrôleur de gestion, contrôleur budgétaire, assistant au contrôle de gestion

DURÉE ET DATES

350 heures au total :
245 heures en centre
105 heures en entreprise

FORMATION

Du 3/10 au 13/12

LIEU DE FORMATION

44 b, quai de Jemmapes
75010 Paris - : République
Sortie : rue du Faubourg du Temple

CONTACT

Accueil : 01.80.97.35.49
De 8h30 à 18h00
Améra AUDIAU
aaudiau@groupe-igs.fr
Agnès MBOUNJA
ambounja@groupe-igs.fr



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir des compétences opérationnelles dans le métier de contrôleur de gestion

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : face à face pédagogique, exercices d'applications et simulations, études de cas pratiques d'entreprises, travaux de groupes soutenus à l'oral
- E-learning accompagné et tutoré selon le besoin identifié et à l'issue d'un test de niveau faisant l'objet de travaux individuels
- Accompagnement individualisé et coaching
- Application pratique en entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

INTÉGRATION ET POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

- Tests, entretien individuel et analyse du projet professionnel

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Cohésion de groupe
- Communication professionnelle : intégration et communication au sein d'une équipe,
- Gestion du stress et du temps

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Retour sur les pré-requis
- Connaître l'environnement micro-économique de l'entreprise
- Vérifier, approfondir, la maîtrise des bases de la comptabilité générale
- Comparaison des caractéristiques du compte de résultat et du bilan
- Tableau synthétique du compte de résultat

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE : ÉTABLIR LES PRIX DE REVIENT

- Comprendre la notion de prix de revient des produits ou des commandes de l'entreprise
- Comprendre les notions d'effectifs et des sections productifs et improductifs
- Établir les prix de revient des produits ou des commandes de l'entreprise

CONTRÔLE DE GESTION

- Conduire l'élaboration détaillée et chiffrée des objectifs de gestion fixés par la DG
- Élaborer et tenir le Tableau de bord de la gestion de l'entreprise
- Maîtriser la définition et la mise en place des indicateurs de gestion
- Élaborer et mettre en place les procédures de gestion
- Répondre à certaines demandes spécifiques de la Direction Financière
- Connaître et savoir pratiquer la démarche managériale

LES OUTILS BUREAUTIQUES

Excel, Power Point, Internet

LES LOGICIELS D'APPLICATION

Logiciel gestion budgétaire

MODULE DE SENSIBILISATION AUX PRINCIPES E DÉVELOPPEMENT DURABLE

TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI ET ACCOMPAGNEMENT À LA RECHERCHE DE STAGE

- CV, lettre de motivation, candidatures spontanées, réponses offre
- Présentation du marché de l'emploi et analyse socio-économique du bassin d'emploi
- Entretiens, job-dating